



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70125 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680 C.F.: 80006280723
Cod. Mecc.: **BAPS05000A** e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.edu.it

COMUNICAZIONE N. 415 DEL 19/05/2020

Ai Sigg. Genitori
Al DSGA
Al Personale A.T.A.

Al Sito web

Oggetto: Iscrizione al primo anno scolastico 2020/2021 – ADEMPIMENTI

Con la presente si comunicano le modalità per il completamento della procedura di iscrizione.

In considerazione dell'emergenza sanitaria in atto e nella piena attuazione delle misure di contenimento del contagio da CoVid-19, si allega alla presente il calendario predisposto per il ritiro e la relativa consegna della cartellina personale dello studente (Allegato 1). I genitori sono tenuti al rispetto delle date e degli orari previsti nel suddetto calendario: si precisa che i genitori che non rispetteranno le indicazioni relative all'appuntamento previsto non saranno ricevuti.

Si invitano, altresì, i genitori ad osservare le misure di distanziamento sociale e le precauzioni igienico-sanitarie messe in atto dalla scuola secondo la normativa vigente.

La cartellina dovrà essere ritirata direttamente da uno dei genitori e il frontespizio della stessa dovrà essere compilato in tutte le sue parti e sottoscritto da uno dei genitori.

In caso di impossibilità a recarsi personalmente presso la scuola per il ritiro e/o la consegna della cartellina, si può delegare un parente maggiorenne munito di delega (Allegato 2) e fotocopia del documento di riconoscimento del delegante.

La cartellina contiene:

1. Il modello di iscrizione già compilato. Eventuali variazioni (cambio di residenza, n. di telefono fisso, mobile, indirizzo di posta elettronica e situazioni familiari) devono essere riportate **con penna rossa** sullo stesso modello di iscrizione al fine di consentire l'aggiornamento della scheda dello studente
2. Il modello attestante l'identità dello studente, che deve essere compilato in tutte le sue parti, con l'autenticazione a cura della scuola
3. Bollettino postale per il versamento del contributo volontario
4. Modello comunicazione indirizzo e-mail per ricezione comunicazioni della scuola
5. Modello di delega uscita anticipata studente
6. Patto di corresponsabilità

Devono, inoltre, essere allegati i seguenti documenti:

- a) Fotocopia **codice fiscale** dello studente.
- b) Numero **3 foto** tessera.
- c) Indirizzo mail personale dello studente, che sarà utilizzato dalla scuola per inviare comunicazioni varie e le credenziali di accesso alla piattaforma didattica Gsuite for Education
- d) Autocertificazione del voto di **Licenza Media** (in attesa del Diploma originale e del Certificato delle competenze in originale che dovranno essere ritirati presso la Scuola media e consegnati in segreteria didattica entro **fine ottobre p.v.**)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70125 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680 C.F.: 80006280723

Cod. Mecc.: **BAPS05000A** e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.edu.it

e) **Attestazione** di versamento di € 100,00 sul c/c postale n. 13026703 intestato a: Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" Bari,

oppure:

bonifico Banco Posta intestato al Liceo Scientifico " Enrico Fermi" di Bari :
codice IBAN IT65 P076 0104 0000 0001 3026 703.

SI PRECISA CHE, COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, LE SUDDETTE MODALITA' DI PAGAMENTO SARANNO IN VIGORE FINO AL 30 GIUGNO 2020. A PARTIRE DAL MESE DI LUGLIO LE PROCEDURE DI VERSAMENTO SARANNO MODIFICATE E COMUNICATE CON APPOSITA CIRCOLARE.

Per ottenere la detraibilità del sopracitato versamento è necessario riportare nella **causale** la seguente dicitura **"erogazione liberale"**, specificando almeno una delle seguenti motivazioni: **"per l'innovazione tecnologica"**, **"per l'ampliamento dell'offerta formativa"** o **"per l'edilizia scolastica"**.

L'importo è di € 70,00 qualora un altro figlio frequenti questo istituto nello stesso anno scolastico.

Si precisa che per la scelta della sezione è possibile indicare almeno due preferenze da annotare sulla cartellina alla voce **"note"**, pur non essendo le stesse **assolutamente vincolanti** per la scuola.

E' necessario segnalare nella voce "note" sulla cartellina personale anche la richiesta della stessa sezione di un altro/a figlio/a frequentante.

Si invitano i sigg. Genitori a rispettare il tempo massimo concesso per ritiro e consegna della cartellina e a richiedere eventuali informazione contattando il numero **3891969944**

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof .ssa Giovanna Griseta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del dlgs 39/93*